

Conseil d’établissement

**Lundi 30 septembre à 19 h**

Compte-rendu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloc 1** | **Sujet** |  |
| **1.** | **Mot de bienvenue**  Ouverture de la rencontre à 19h et tous les membres sont présents. |  |
| **2.** | **Adoption de l’ordre du jour**  Madame Guylaine Labonté fait la lecture de l’ordre du jour. Nous ajoutons au Bloc 4, point 3-a. Frais chargés aux parents.  L’ordre du jour est adopté avec les modifications demandées. | **Adopté à l’unanimité** |
| **3.** | **Lecture et adoption du procès-verbal du 11 septembre 2024**  Madame Kathy Fortin fait la lecture du procès-verbal. | **Adopté à l’unanimité** |
| **4.** | **Suivis au procès-verbal**  Aucun suivi à faire pour cette rencontre. |  |
| **5.** | **Correspondance :**  Nous avons reçu l’acte d’établissement. |  |
|  |  |  |
| **Bloc 2** | **Sujet** |  |
| **1.** | **Présidence / Direction**  Une rencontre téléphonique a eu lieu entre la présidente et la direction pour la confection de l’ordre du jour ainsi que l’établissement du calendrier des rencontres.  Madame Kathy Fortin nous informe qu’elle participe aux communautés de pratique qui ont lieu toutes les deux semaines. La mise à jour du plan d’intervention de nos élèves est débutée et elle va se poursuivre au cours des prochaines semaines. |  |
| **2.** | **Comité de parents**  Nous avons reçu les dates des rencontres de parents qui auront lieu au Centre de Service. |  |
| **3.** | **Communauté**  Aucun représentant |  |
| **4.** | **Enseignants**  Marianne et Anthony seront les responsables de l’imprimerie. Un projet d’ajout de service est en cours afin de faire l’impression d’objet promotionnel et d’impression sur le textile. Le déménagement de l’imprimerie au sous-sol est en cours de planification en même temps que le déménagement de la salle d’entraînement au Rez-de-chaussée.  Jean et Pascal sont responsables du démantèlement des outils provenant d’Hydro-Québec. Il y aura mise en place d’un site internet transactionnel. Un nouveau créneau vient de nous arriver. Il s’agit de retirer la pile et la carte maitresse de petit objet tel que les jouets, cigarette électronique et autres.  Le 27 septembre, nous sommes allées au Massif de Sud. Le 11 octobre, nous irons en sortie culturelle à Wendake. Nous allons environ 1 fois par semaine au gymnase de l’école de La Source.  Joanie et Tony seront les responsables de l’assemblage des tables à pique-nique. Les élèves ont vu la partie SST, ils vont descendre en sous-groupe les lundi et jeudi en après-midi. Les ateliers de la tablée des chefs vont débuter sous peu dans le cadre du cours sur l’autonomie et la participation sociale. |  |
| **5.** | **Personnel de soutien**  Le 30 septembre est la journée de la prise des présences officielles, tous nos élèves étaient présents.  Au cours des prochains jours, il y aura l’affichage d’un poste de Technicien en travaux pratique celui-ci effectuera la préparation des ateliers liés à l’entreprise.  Un ajout de 4 heures à Ariane Goupil, technicienne en loisirs a été mis en place afin d’offrir des activités sur l’heure du dîner. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloc 3** | **Sujet** |  |
| **1.** | **Fonction et pouvoirs du CÉ**  Madame Kathy Fortin nous informant sur les fonctions et pouvoirs du CÉ.  Une formation est obligatoire pour les nouveaux membres. Le lien vers la formation sera envoyé à tous les membres par courriel.  Le comité réussite travail à préparer le projet éducatif, il sera présenté au CÉ pour l’adoption.  Le plan de lutte est déjà en place et il a été distribué aux parents en début d’année. |  |
| **2.** | **Régie interne**  Les modifications suivantes ont été apporté aux documents de régie interne :   * Ajout d’un membre parent * Ajout d’un membre enseignant * Enlevé un membre professionnel * Mandat de 2 ans pour tous les membres * Modification de l’heure de début des rencontres pour 18h30 et du maximum à 20h30.   Le document de régie interne a été adopté avec les modifications apportées et nous le ferons parvenir à tous les membres.  **Calendrier des rencontres**  Le calendrier des prochaines rencontres est distribué aux membres. | **Adopté à l’unanimité** |
| **3.** | **Dénonciation d’intérêt**  Madame Kathy Fortin nous informe de la procédure.  Il n’a pas de dénonciation d’intérêt à produire. |  |
| **4.** | **Déplacement en dehors du terrain de l’école (1 km) Lip 87**  Nous devons informer le conseil d’établissement de tous déplacement à l’extérieur d’un kilomètre. |  |
| **5.** | **Activités et sorties prévues pour l’année à l’extérieur de l’école LIP 87**  Le document est à venir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloc 4** | **Sujet** |  |
| **1.** | **Reddition de comptes du directeur en vertu des articles 96.13.4 et 96.24 de la LIP**  Madame Kathy Fortin nous présente le budget par mesures et fait le suivi des dépenses encourus.  Le budget est adopté et la lettre de confirmations des montants est signée par la présidente. | **Adopté à l’unanimité** |
| **2.** | **Question du public**  Il n’y a pas de public, donc aucune question. |  |
| **3. a** | **Frais chargés aux parents**  Madame Isabelle Aubé nous fait le détail des frais chargés aux parents pour l’année scolaire 2024-2025. Le total des frais chargés est de 87,71 $. | **Adopté à l’unanimité** |
| **3. b** | **Intimidation**  Madame Myriam Leblond nous mentionne qu’elle trouve que nous n’agissions pas assez rapidement.  Puisque la situation est personnelle, elle sera reprise après la rencontre. |  |
| **4.** | **Levée de l’assemblée**  Levée de l’assemblée à 20h54, la prochaine rencontre aura lieu le 28 octobre 2024 à 18h30. | **Adopté à l’unanimité** |

**Au plaisir de collaborer avec vous !! J**